

Sachbearbeiter Planung und Organisation Schulungen m/w/d

(744)

📍 Standort: Erfurt 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 17,14 Euro pro Stunde

>>>

Hier bist du richtig, wenn du ein Organisationstalent bist! Wir suchen für unseren Kunden in Erfurt Unterstützung im Büro in Vollzeit.

Bitte bewirb dich nur für diesen Job, wenn du sehr gute Deutschkenntnisse besitzt (C2- Niveau). - Please only apply for this job if you have good knowledge of German.

DARAUF KANNST DU DICH FREUEN:

- **Vielseitige und bereichsübergreifende Tätigkeit:** Langeweile adé! Dich erwarten abwechslungsreiche Aufgaben in verschiedenen Bereichen.
- **Maximale Flexibilität:** Tauche ein in eine Arbeitswelt, die sich Deinem Leben anpasst! Bei uns erwartet Dich ein flexibles Arbeitszeitmodell in **Gleitzeit**.
- **Vorbereitung:** Du erhältst Schulungen und begleitetes Coaching zur optimalen Vorbereitung auf den Job!

DAS SIND DEINE AUFGABEN ALS SACHBEARBEITER :

- Du bist der/ die Hauptverantwortliche für alle organisatorischen und lehrgangsbezogenen Angelegenheiten rund um die firmenspezifischen IT- Schulungen.
- Dabei ermittelst du den bundesweiten Fortbildungsbedarf für das firmenspezifische Programm, erstellst die Teilnehmerliste, organisierst die Trainer und legst den Schulungsort fest.
- Zudem gehört die Vor- und Nachbereitung der Schulungen zu deinem Tätigkeitsbereich.

DAS BRINGST DU MIT:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung z.B. als Bürokauffrau/ Bürokaufmann, Industriekauffrau/ Industriekaufmann oder Ähnliches.
- Du bist sicher im Umgang mit IT- Standardanwendungen, besonders mit SAP/ SAP HCM oder bist bereit, dir diese kurzfristig anzueignen bzw. zu vertiefen.
- Du konntest dein Organisationstalent bereits unter Beweis stellen und bringst Erfahrungen in der Planung und Organisation von Fortbildungen mit.
- Du bist kommunikativ, arbeitest strukturiert und hast die Fähigkeit wirtschaftlich zu denken und zu handeln.

WIR MACHEN DIR DAS BEWERBEN EINFACH:

Ansprechpartner: Frau Keßler

Schick uns die Nachricht "Sachbearbeiter Erfurt" mit deinem Namen an [WhatsApp: 491786661222](https://www.whatsapp.com/chat?phone=491786661222)

(einfach auf die Nummer klicken, dann öffnet sich WhatsApp)

Oder ruf uns an: 036178922760

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

E-Mail: bewerbung@adh-personal-thuringen.de

Schmidtstedter Straße 1

99084 Erfurt

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)