

Bürokauffrau/ Bürokaufmann m/w/d

(724)

📍 Standort: Erfurt 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 39 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 17,14 Euro pro Stunde

>>>

Hier bist du richtig, wenn du es gern genau nimmst! Wir suchen für unseren Kunden in Erfurt Unterstützung.

DARAUF KANNST DU DICH FREUEN:

- **Vielseitige und bereichsübergreifende Tätigkeit:** Langeweile adé! Dich erwarten abwechslungsreiche Aufgaben in verschiedenen Bereichen.
- **Maximale Flexibilität:** Tauche ein in eine Arbeitswelt, die sich Deinem Leben anpasst! Bei uns erwartet Dich ein flexibles Arbeitszeitmodell in **Gleitzeit**.
- **Vorbereitung:** Du erhältst Schulungen und begleitetes Coaching zur optimalen Vorbereitung auf den Job!

DAS SIND DEINE AUFGABEN:

- Die übernimmst die Bestandspflege auf Basis von Abnahmebescheinigungen und Wartungsprotokollen.
- Du erstellst Vertragsangebote und kümmerst dich um die Nachverfolgung.
- Außerdem legst du die Verträge in SAP an und hinterlegst die Wartungs- und Fakturapläne.

DAS BRINGST DU MIT:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder bringst mehrere Jahre Berufserfahrung im Bürobereich mit.
- Du bist sicher im Umgang mit MS-Office, besonders mit Excel und bist offen für den Umgang mit SAP.
- Du bist freundlich und motiviert und kannst in Vollzeit arbeiten.

WIR MACHEN DIR DAS BEWERBEN EINFACH:

Ansprechpartner: Frau Keßler

Schick uns die Nachricht "Sachbearbeiter Erfurt" mit deinem Namen an [WhatsApp: 491786661222](https://www.whatsapp.com/chat?phone=491786661222)

(einfach auf die Nummer klicken, dann öffnet sich WhatsApp)

Oder ruf uns an: 036178922760

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

[E-Mail: bewerbung@adh-personal-thueringen.de](mailto:bewerbung@adh-personal-thueringen.de)

Schmidtstedter Straße 1
99084 Erfurt

[Impressum](#)